

**ZARZĄDZENIE NR 310/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA KĘTRZYNA**

z dnia 16 grudnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kętrzyn realizowanych w okresie od 27.01.2025 r. do 30.06.2025 r.**

Na podstawie art. 14 ust.1 w związku z art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1. 1. Ogłaszam konkurs ofert na dofinansowanie wykonania zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w ramach „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” pn.: *PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIE NARKOMANII* –**

- 1) organizowanie obozów terapeutycznych i wyjazdów dla rodzin, w których występują problemy związane z uzależnieniami, jak również zagrożonych alkoholizmem lub narkomanią, mających na celu poprawę ich funkcjonowania oraz pokazanie innego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób narażonych na działanie czynników ryzyka;
- 2) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- 3) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz dla ich rodzin,
- 4) organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
- 5) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.miastoketrzyn.pl/> w zakładce zdrowie publiczne - konkursy,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11,
- 3) na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) w zakładce zdrowie publiczne - otwarte konkursy ofert.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pożytku publicznego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta**  
**(-) Karol Lizurej**

**Burmistrz Miasta Kętrzyna**

**ogłasza konkurs ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych na 2025 r.  
w zakresie „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami  
Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia  
2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” w ramach  
następujących zadań w zakresie:**

**PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ  
PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII -**

- 1) organizowanie obozów terapeutycznych i wyjazdów dla rodzin, w których występują problemy związane z uzależnieniami, jak również zagrożonych alkoholizmem lub narkomanią, mających na celu poprawę ich funkcjonowania oraz pokazanie innego stylu życia, ze szczególnym uwzględnieniem osób narażonych na działanie czynników ryzyka;
- 2) organizowanie imprez i uroczystości promujących zdrowy styl życia bez alkoholu i innych używek,
- 3) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków oraz dla ich rodzin,
- 4) organizacja czasu wolnego dla osób z grup szczególnego ryzyka,
- 5) prowadzenie działań edukacyjno – informacyjnych.

§ 1. Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 w związku z art. 2 pkt. 2, 3,4,5 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 1670).

§ 2. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670), to jest: podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

§ 3. Zadanie winno być realizowane w okresie od 27.01.2025 r. do 30.06.2025 r.

§ 4. 1. Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1670) oraz organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.

2. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami techniczno-organizacyjnymi do wykonania zadania.

3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Kętrzyna.

4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.

§ 5. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi:

- 1) w formie wsparcia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania;
- 2) w formie powierzenia zadania: kwota udzielonego dofinansowania ze środków gminy miejskiej wynosi 100% całkowitych kosztów zadania.

§ 6. W przypadku otrzymania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent:

- 1) zobligowany jest przedłożyć aktualny, dostosowany do przyznanej dotacji kosztorys i harmonogram realizacji zadania oraz jeśli zachodzi potrzeba, zweryfikować opis realizacji zadania w ciągu 7 dni od daty opublikowania wyników otwartego konkursu ofert;
- 2) może wycofać ofertę na pisemny wniosek.

§ 7. Burmistrz Miasta Kętrzyna zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania, a w przypadku, gdy w wyniku realizacji umowy powstają wytwory i materiały trwałe (film, ulotka, materiały informacyjne itp.) – prawo do ich recenzji i ostatecznej akceptacji.

§ 8. W związku z przepisem art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), **każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez realizatora składającego projekt, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami**. Realizator zobowiązany jest podczas wykonywania zleconego zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej (adekwatnie do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji) osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 ww. ustawy.

§ 9. W związku z wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) obowiązkami, **Gmina Miejska Kętrzyn zobowiązuje realizatorów działań do ochrony małoletnich, w tym do weryfikowania osób, z pomocą których realizują działania skierowane do dzieci i młodzieży do 18 roku życia w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym na zasadach określonych w ww. przepisie**.

§ 10. 1. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kętrzyn z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 są kwalifikowalne, jeżeli:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania;
- 2) są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny z zachowaniem uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) są odpowiednio udokumentowane;
- 4) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

2. Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nieodnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania.

3. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).

4. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.

5. Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie.

**§ 11. Na realizację zadania zostaną przeznaczone środki finansowe w wysokości 50 000,00 zł.**

**§ 12.** 1. Burmistrz Miasta Kętrzyna zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Burmistrz Miasta Kętrzyna zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie Urzędu Miasta Kętrzyn [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz na BIP Urzędu Miasta Kętrzyn.

**§ 13.** 1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.

2. Ofertę należy wypełnić poprawnie, w języku polskim i w sposób czytelny.

3. Dopuszcza się możliwość składania kilku ofert przez tego samego oferenta w jednym zadaniu.

4. Oferta powinna być trwale spięta, opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami, w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

- 1) nazwa i siedziba oferenta (pieczęć);
- 2) nazwa zadania konkursowego;
- 3) wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania.

5. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

7. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w odpowiednim rejestrze.

9. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

**§ 14. 1.** W przypadku, gdy umowę o sfinansowanie/dofinansowanie podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentowania oferenta zgodnie ze statutem, umową lub wypisem z właściwego rejestru konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

2. Oferent składając ofertę potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną RODO.

3. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

4. Burmistrz Miasta Kętrzyna zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3.

5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Kętrzyn jest zobowiązany do:

- 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Miejską Kętrzyn. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania;
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

**§ 15.** Dokumenty księgowe faktury, rachunki lub inne powinny być opisane zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszego ogłoszenia konkursowego.

**§ 16. Załączniki składane wraz z ofertą:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statusu organizacji pożytku publicznego);
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (**zał. nr 3 do ogłoszenia**);
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (**zał. nr 3 do ogłoszenia**);

- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (**zał. nr 3 do ogłoszenia**);
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że cele statutowe podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie lub przedmiot jego działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (**zał. nr 3 do ogłoszenia**);
- 7) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (**zał. nr 3 do ogłoszenia**);
- 8) oświadczenie o podatku VAT (**zał. nr 4 do ogłoszenia**);
- 9) oświadczenie o poufności danych (**zał. nr 5 do ogłoszenia**);
- 10) oświadczenie o stosowaniu split payment (**tylko dla podatników VAT – zał. nr 6 do ogłoszenia**);
- 11) klauzula informacyjna (**zał. nr 9 do ogłoszenia**).

§ 17. Składający oświadczenia wskazane w pkt 3-8 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

#### **§ 18. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie;
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji lub przedmiotem działalności podmiotu;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie);
- 6) niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu;
- 7) podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub właściwym rejestrze lub bez wykazanego prawidłowo umocowania;
- 8) z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 19. 1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Kętrzyna.

2. Wybór oferty nastąpi z chwilą opublikowania na stronie [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz na BIP Urzędu Miasta Kętrzyn informacji o rozstrzygnięciu konkursu, zaś szczegółowe informacje o poszczególnych ofertach udzielane będą w siedzibie Urzędu Miasta Kętrzyn, przy ul. Wojska Polskiego 11, lub pod numerem telefonu 89 752 05 91.

3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert i przedstawia do akceptacji Burmistrzowi Miasta Kętrzyna.

4. Decyzja Burmistrza Miasta Kętrzyna stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**§ 20. 1. Kryteria oceny formalnej ofert:**

- 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
- 2) oferta została złożona na obowiązującym druku;
- 3) oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym;
- 4) oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta lub przedmiotem jego działalności;
- 5) oferta spełnia wymogi w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu;
- 6) oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione (zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie, umowie lub wypisie z właściwego rejestru);
- 7) oferta zawiera wymagane załączniki łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów;
- 8) niespełnienie warunków formalnych (od pkt 1 do pkt 5) wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Uzupełnienia oferty można dokonać do dnia **15.01.2025** r. od ogłoszenia wyników formalnych jeżeli:

- 1) brak jest podpisu osób uprawnionych;
- 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

3. Nieusunięcie wszystkich wskazanych braków i nieprawidłowości lub usunięcie ich po terminie skutkuje odrzuceniem oferty na etapie oceny formalnej.

4. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (zasoby kadrowe, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe);
- 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu);
- 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania (doświadczenie w realizacji podobnych działań, uzasadniona potrzeba realizacji proponowanych działań wynikająca z diagnozy i wyników ewaluacji, atrakcyjność dla odbiorców);
- 4) ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

**§ 21. 1. Do rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**

2. Wyniki formalne konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz BIP Urzędu Miasta Kętrzyn do dnia **10.01.2025 r.**

**§ 22.** 1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- 1) osobiście, poniedziałki – piątki w godzinach 7.30 – 15.30 w Biurze Obsługi Interesanta, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn;
- 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Miasta w Kętrzynie, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn.

2. W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Kętrzynie.

3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udziela Sylwia Szczudło – Inspektor ds. Organizacji Pozarządowych, ul. Wojska Polskiego 11, tel. 89 752 05 91.

**§ 23** 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **03.01.2025 r. do godz. 12:00.**

2. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

**§ 24.** 1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do **22.01.2025 r.**

2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kętrzyn, na stronie internetowej [www.miastoketrzyn.pl](http://www.miastoketrzyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kętrzyn, przy ul. Wojska Polskiego 11.

**§ 25. Załączniki do ogłoszenia:**

- 1) załącznik Nr 1 – wzór oferty;
- 2) załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania;
- 3) załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń;
- 4) załącznik Nr 4 – oświadczenie o podatku VAT;
- 5) załącznik Nr 5 – oświadczenie o poufności danych;
- 6) załącznik Nr 6 – oświadczenie o stosowaniu split payment (tylko dla podatników VAT);
- 7) załącznik Nr 7 – karta oceny oferty;
- 8) załącznik Nr 8- oświadczenie o prowadzeniu uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów;
- 9) załącznik Nr 9 – klauzula informacyjna;
- 10) załącznik Nr 10 – wymagany opis dokumentów księgowych.

**Burmistrz Miasta  
(-) Karol Lizurej**