Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

Burmistrza Miasta Kętrzyna

z dnia 11.12.2024 r.

**KARTA OCENY OFERTY ZŁOŻONEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa oferenta** |  |
| **Tytuł zadania** |  |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |
| **Proponowana kwota dotacji** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OCENA FORMALNA** | | | | |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **TAK** | **NIE** | **UWAGI** |
| 1. | złożenie oferty w wyznaczonym terminie, |  |  |  |
| 2. | złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, |  |  |  |
| 3. | podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS, |  |  |  |
| 4. | złożenie wymaganych pieczątek oferenta w miejscach wskazanych w ofercie, |  |  |  |
| 5. | wypełnienie właściwych miejsc, rubryk, tabel w ofercie, |  |  |  |
| 6. | poprawność kalkulacji kosztów pod względem rachunkowym, |  |  |  |
| 7. | kompletność wymaganych załączników, o których mowa w ogłoszeniu łącznie z potwierdzeniem za zgodność z oryginałem na kopiach dokumentów, |  |  |  |
| 8. | właściwy udział procentowy środków własnych. |  |  |  |

Oferty niekompletne, niepodpisane oraz niepotwierdzone za zgodność z oryginałem na wymaganych dokumentach lub kopiach dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentacji, mogą zostać warunkowo dopuszczone do konkursu po dostarczeniu lub uzupełnieniu w wyznaczonym terminie, brakujących podpisów i dokumentów. W przypadku nie uzupełnienia, oferty zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

|  |
| --- |
| **WYNIK OCENY FORMALNEJ** |
| W związku ze spełnieniem/niespełnieniem\* wymogów formalnych oferta przechodzi/nie przechodzi\* do etapu oceny merytorycznej. |

……………………………. ………………………..

(data weryfikacji) (podpis członka komisji)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA** | | | |
| **Lp.** | **Kryteria oceny** | **PUNKTACJA** | **PRZYZNANAE PUNKTY** |
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w szczególności:  •dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w realizacji zgłoszonego zadania,  •profesjonalizm przygotowania aplikacji, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku,  •zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert. | **od 0 do 20 pkt.** |  |
| 2. | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:  •racjonalność budżetu,  •analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych (uzasadnienie do wysokości i rodzajów kosztów),  •ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego (zgodność z harmonogramem i opisem zadania). | **od 0 do 30 pkt.** |  |
| 3. | Proponowana jakość wykonywania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne.  Wartość merytoryczna zadania, w tym ocena wartości zadania pod względem m.in.:  •realizacji celów,  •atrakcyjności programu,  •zakładanych efektów ilościowych i jakościowych,  •trwałości efektów po zakończeniu realizacji zadania. | **od 0 do 25 pkt.** |  |
| 4. | Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (ocenie podlega wkład własny przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy). | **od 0 do 5 pkt.** |  |
| 5. | Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. | **od 0 do 10 pkt.** |  |
| 6. | Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań. | **od 0 do 10 pkt.** |  |
| **RAZEM (maksymalnie 100 pkt.)** | | |  |

**UWAGA!** *Oferty, które otrzymują mniej niż 50 punktów w kryterium, oferta zostaje odrzucona.*

|  |
| --- |
| **PODSUMOWANIE** |
| Oferta zaopiniowana pozytywnie/negatywnie\*  Uzasadnienie:  ………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………………………………………………….. |

\*niepotrzebne skreślić

………………………………… ………………………………

(data oceny) (podpis członka komisji)