

REGULAMIN KONKURSU

Gmina Miejska Kętrzyn działając zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera pochodzącego spoza sektora finansów publicznych, do wspólnej realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, Typ projektów 1.2: szkolenia/kursy z zakresu rozwijania umiejętności/ kompetencji podstawowych, zwłaszcza umiejętności cyfrowych dla osób o niskich umiejętnościach i kompetencjach, w tym cyfrowych (szkolenia poza BUR, umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways), którego Wnioskodawcą będzie Gmina Miejska Kętrzyn.

I. CEL PARTNERSTWA:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur (FEWiM) 2021-2027 Priorytet 6: Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej, Typ projektów 1.2: szkolenia/kursy z zakresu rozwijania umiejętności/ kompetencji podstawowych, zwłaszcza umiejętności cyfrowych dla osób o niskich umiejętnościach i kompetencjach, w tym cyfrowych (szkolenia poza BUR, umożliwiające wdrażanie Upskilling pathways).

II. DZIAŁANIA PRZEWIDZIANE DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU:

1. Działania zaplanowane w ramach projektów muszą stanowić element wdrożenia zalecenia Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych, którego celem jest zaoferowanie osobom dorosłym o niskich umiejętnościach podstawowych dostępu do ścieżek poprawy tychże umiejętności.
2. Przedsięwzięcia w ramach naboru powinny pozwalać na:
 - a) nabycie umiejętności podstawowych lub
 - b) osiągnięcie szerszego zestawu umiejętności, wiedzy i kompetencji, odpowiednich dla rynku pracy i aktywnego uczestnictwa w społeczeństwie, w oparciu o zalecenie

2006/962/WE w sprawie kluczowych kompetencji w procesie uczenia się przez całe życie, poprzez postępy w kierunku kwalifikacji na poziomie 3 lub 4 Europejskie Ramy Kwalifikacji.

3. Zaplanowane wsparcie bazuje na doświadczeniach i rekomendacjach pilotażu projektu „Szansa - nowe możliwości dla dorosłych” realizowanego przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji i Instytut Badań Edukacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na etapie opracowania projektu przydatne mogą być zatwierdzone do realizacji (testowania) modele wsparcia dla osób o niskich umiejętnościach podstawowych (łącznie 31 modeli) oraz zestawy efektów uczenia się. Szczegółowe informacje na temat pilotażu, modeli i efektów uczenia się znajdują się na stronie <https://szansa-power.frse.org.pl/>
4. W ramach niniejszego naboru wszystkie projekty muszą zakładać trzystopniową ścieżkę wsparcia dla każdego uczestnika (proces mający na celu wsparcie dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych).

III. PROPONOWANY ZAKRES ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DLA PARTNERA:

- a) Wsparcie merytoryczne i organizacyjne **Gminy Miejskiej Kętrzyn** przy realizacji zadań obejmujących przedmiotowy projekt, w szczególności rola doradcza, udział w przeprowadzeniu procesu rekrutacji uczestników do projektu i promocji projektu.
- b) Udział w realizacji zaplanowanych w ramach projektu działań na rzecz uczestników, przyczyniających się do osiągnięcia wskaźników rezultatu.

Szczegółowy zakres działań i opis zadań poszczególnych partnerów będzie wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, który zostanie przygotowywany wspólnie przez wszystkich partnerów.

IV. WYMAGANIA WOBEC PARTNERA:

Wymagania obligatoryjne:

1. Partner musi wykazać, iż w ciągu ostatnich 5 lat, licząc od dnia 30.06.2023 r. posiada, **co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w realizacji działań/projektów na rzecz osób dorosłych z grupy docelowej projektu**, tj. osób:
 - powyżej 25 roku życia,
 - o niskich umiejętnościach podstawowych, odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji,
 - uczących się, pracujących lub zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego,
 - znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji,
 - z własnej inicjatywy chcących podnosić, uzupełniać umiejętności i kompetencje, które obejmowały co najmniej jeden z trzech następujących obszarów: diagnoza umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja efektów uczenia się.

Do grupy osób dorosłych o niskich umiejętnościach podstawowych mogą być zaliczane zarówno osoby, które nie posiadają żadnej z wymienionych umiejętności, jak również posiadające jedną lub dwie takie umiejętności.

Zgodnie z zaleceniami Rady z dnia 19 grudnia 2016 r. w sprawie ścieżek poprawy umiejętności: nowe możliwości dla dorosłych poprzez **niskie umiejętności podstawowe** należy rozumieć problemy z:

- rozumieniem i tworzeniem informacji,
 - rozumowaniem matematycznym,
 - umiejętnościami cyfrowymi (korzystanie z nowych technologii) oraz
 - kompetencjami społecznymi (np. komunikacja interpersonalna, dostosowanie do zmian, praca w zespole, wyznaczanie realistycznych celów życiowych, radzenia sobie w sytuacji konfliktu i rozwiązywanie konfliktów, podejmowanie decyzji, wykazywanie się inicjatywą).
2. Niepodleganie wykluczeniu z możliwości ubiegania się o przyznanie dofinansowania (odpowiednie oświadczenia zgodnie z pkt. V.7-14.)

Wymagania fakultatywne:

3. Doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Certyfikat ISO w zakresie działalności szkoleniowej lub doradczej.

V. ZGŁOSZENIE POWINNO ZAWIERAĆ:

1. opis dotychczasowej działalności kandydata na uwzględniający jego największe osiągnięcia w prowadzeniu działalności, na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego, w obszarze diagnozy umiejętności, wsparcia edukacyjnego, walidacji efektów uczenia się skierowanych do grupy docelowej projektu, w tym w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej;
2. opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a);
3. wykaz zrealizowanych, w ciągu ostatnich 5 lat licząc od 30.06.2023 r., usług/projektów, które skierowane były do grupy docelowej projektu (patrz pkt. IV.1.) i swoim zakresem obejmowały, co najmniej jeden z trzech obszarów, tj. diagnoza umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja efektów uczenia się;
4. wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projekcie oraz podstawą dysponowania personelem;
5. deklarację gotowości przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji wymaganej do podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
6. dokumenty potwierdzające status prawny kandydata na partnera i umocowanie osób go reprezentujących;
7. oświadczenie o braku skazania za przestępstwo, którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego

- dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP, z orzeczoną jednoczesnym zakazem dostępu do środków funduszkowych;
8. oświadczenie o braku skazania za przestępstwo, którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, polegające na powierzaniu pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu, uprawniającego do pobytu na terytorium RP,
 9. oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego w tym podatków i innych należności publicznoprawnych;
 10. oświadczenie o niepozostawaniu pod zarządem komisarycznym, nie znajdowaniu się w toku likwidacji, postępowaniu upadłościowym lub postępowaniu układowym;
 11. oświadczenie, iż partner nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, znajdującym się na Liście osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
 12. oświadczenie, iż partner nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, wymienionym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego rozporządzenia;
 13. oświadczenie, iż partner nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, wymienionym w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowego Rozporządzenia;
 14. oświadczenie, iż partner nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5 Rozporządzenia Rady UE (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, wymienionym w wykazie stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego Rozporządzenia.
 15. informacja RODO – dane osobowe

VI. OPIS KRYTERIÓW BRANYCH POD UWAGĘ W WYBORZE PARTNERA:

- a) spełnienie wymogów formalnych (oświadczenia o których mowa w pkt V.);
- b) opis dotychczasowej działalności kandydata na partnera, uwzględniający jego największe osiągnięcia, zwłaszcza w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej oraz działalności związanej z diagnozą umiejętności, wsparciem edukacyjnym, walidacją efektów uczenia się w ramach działań skierowanych do grupy docelowej projektu; max 20 pkt.;
- c) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań określonych w pkt. III a); max 30 pkt.;
- d) wykaz zrealizowanych, w ciągu ostatnich 5 lat licząc od 30.06.2023 r., usług/projektów, które skierowane były do grupy docelowej projektu (patrz pkt. IV.1.) i swoim zakresem

- obejmowały, co najmniej jeden z trzech obszarów, tj. diagnoza umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja efektów uczenia się wraz z ich krótkim opisem; max 30 pkt.;
- e) wykaz osób, którymi dysponuje kandydat na partnera wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te mogą realizować w projektach; max 10 pkt.;
 - f) doświadczenie w realizacji projektów finansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; max 5 pkt.;
 - g) certyfikat ISO w zakresie działalności szkoleniowej lub doradczej; max 5 pkt.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy składać do dnia 03.08.2023r. do godziny 13.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Konkurs na wybór partnera do projektu w ramach, Działania 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g, Typ projektów 1.2.*”
2. Ofertę można złożyć: osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn. Oferty, które wpłyną po terminie nie zostaną rozpatrzone.
3. Wszelkie dodatkowe informacje związane z naborem partnera można uzyskać pod numerem telefonu 89 752 05 79 oraz adresem e-mail: k.kopec@miastoketrzyn.pl

VIII. PROCEDURA KONKURSOWA.

1. Informacje o konkursie umieszczone są w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kętrzyn
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu konkursu.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - b) otwiera koperty z ofertami;
 - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent dołączył wszystkie niezbędne załączniki i dokumenty pozwalające dokonać oceny.

W przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa wzywa potencjalnych Partnerów do jednorazowego ich uzupełnienia.

6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów określonych w pkt. VI Regulaminu.
 - c) wskazuje najwyżej oceniane oferty,

- d) przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
 - e) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
 - f) w przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
 - g) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Gmina Miejskiej Kętrzyn może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
 - h) przewiduje się wybór nie więcej niż jednego Partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
 - b) liczbę zgłoszonych ofert,
 - c) wskazanie oferty najkorzystniejszej,
 - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
 - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
9. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną mailowo poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kętrzyn w terminie do 14 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
10. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Procedura konkursowa nie przewiduje trybu odwoławczego.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Sporządziła: Katarzyna Kopeć