**Na każdej fakturze/rachunku, bądź innym dokumencie finansowym, powinien znaleźć się opis:**

**Faktura/rachunek (wskazać właściwe) dotyczy zadania pt. „....................” (nazwa zadania zgodnie z umową dotacji). Zadanie realizowane jest w ramach umowy nr............ zawartej w dniu.............. z Gminą Miejską Kętrzyn.**

*(Jeśli cały wydatek sfinansowany z dotacji)*

**Kwota................(słownie:.........) – w całości sfinansowana ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn.**

*(Jeśli część sfinansowana z dotacji, a część środki własne)*

**Kwota................. (słownie:............) – sfinansowana ze środków Gminy Miejskiej Kętrzyn, natomiast pozostała kwota ……. (słownie:………..) pokryta ze środków własnych.**

**Zatwierdzono pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym**

**Data.........................................**

***(Podpis osoby uprawnionej)*.........................**

**Zapłacono przelewem/gotówką (wskazać właściwe)**

**Dnia………………( *Podpis osoby uprawnionej)*.........................**

**Opis faktury należy umieścić na odwrocie faktury bądź dokumencie trawle związanym
z fakturą. Na każdej fakturze/rachunku musi znaleźć się pieczęć ogólna stowarzyszenia oraz pieczęć imienna osoby uprawnionej do podpisywania w imieniu stowarzyszenia – w przypadku braku pieczęci imiennej – czytelny podpis wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej w stowarzyszeniu.**