



Gmina Miejska Kętrzyn  
ul. Wojska Polskiego 11  
11-400 Kętrzyn

Nr sprawy: ZRM.042.1.4.2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Kętrzyn zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty w przedmiocie: „**Wykonanie, dostawa oraz montaż jednej jednostronnej tablicy informacyjnej w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" przy Szkole Podstawowej nr 4 w Kętrzynie**”.

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### 1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa oraz montaż jednej jednostronnej tablicy informacyjnej w ramach realizacji zadania pn. „Modernizacja kompleksu sportowego "Moje Boisko - ORLIK 2012" przy Szkole Podstawowej nr 4 w Kętrzynie”, dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

Podstawowe parametry dotyczące wykonania tablicy

- rozmiar tablicy: szer. 180 cm x wys. 120 cm,
- pełny kolor (logotypy),
- na podkładzie z plabondu (dibondu) o grubości min. 3 mm, z naklejką wykonaną na folii samoprzylepnej zabezpieczonej laminatem

- a) tablica musi być zgodna z wytycznymi dotyczącymi działań promocyjnych, dostępnych pod adresem:  
- <https://www.gov.pl/web/premier/dzialania-informacyjne>  
przykładowy wzór tablicy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- b) lokalizacja montażu: w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie inwestycji.
- c) montaż: tablica musi być umocowana na 2 słupkach stalowych i umieszczonych na konstrukcji w ten sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się na takiej wysokości nad poziomem terenu, aby tablica była widoczna. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablicę w sposób uniemożliwiający jej przewrócenie oraz zapewniający bezpieczeństwo.

2) Rodzaj zamówienia: **usługa**

3) kod CPV: 31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

4) Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- a) tablica musi być wykonana z materiału trwałego, odpornego na działania warunków atmosferycznych, gwarantującego trwałość tablicy, zapewniając jednocześnie czytelność informacji oraz wysoki poziom estetyczny tablicy;
- b) Zamawiający wymaga udzielania rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia na okres minimum 60 miesięcy od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia tablicy w wymagane logotypy i oznaczenia.

### II. TERMIN REALIZACJI

Wymagany termin realizacji zamówienia: **10 dni od dnia podpisania umowy.**

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (jeżeli dotyczy):** nie wymaga się.

**IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie pisemnej:
  - 1) **w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie**, która ma być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem „Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej przy Orliku SP4”.
4. **Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy oraz zawierać nazwę wykonawcy i siedzibę lub pieczętkę nagłówkową firmy.**
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Ofertę stanowi FORMULARZ OFERTY, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
7. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony FORMULARZ OFERTY – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
  - 2) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy,
  - 3) w przypadku złożenia ofert po wyznaczonym przez zamawiającego terminie składania ofert, oferty takie nie będą brane pod uwagę.

**V. KRYTERIA OCENY OFERT**

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: „Cena” - 100%
- 2) Ocena punktowa tego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Cena (maksymalne wynagrodzenie umowne brutto) oferty najtańszej}}{\text{liczba punktów}} \times 100 \times \text{waga (100\%)} =$$

Cena (maksymalne wynagrodzenie umowne brutto) oferty badanej

- 3) W kryterium „Cena ” maksymalnie można uzyskać 100 pkt. Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.
- 4) Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji zamówienia.
2. Nie uwzględnienie przez Oferenta jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Oferenta w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT.
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wszelkie ceny określone przez wykonawcę nie będą podlegały zmianom.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2024r.**, do godz. **12.00** w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Kętrzyn, 11-400 Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11 z dopiskiem: „Oferta na wykonanie tablicy informacyjnej przy Orliku SP4”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Kontakt z zamawiającym jest możliwy drogą elektroniczną: e-mail: [j.bednarska@miastoketrzyn.pl](mailto:j.bednarska@miastoketrzyn.pl)

## **IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **Administratorem** Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Kętrzyn, ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, zwana dalej również „Administratorem” lub „Zamawiającym”.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Rafał Andrzejewski. Kontakt z IOD pod adresem email: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego/rozeznanie rynku tj. w procedurze wyboru wykonawcy (w celu zawarcia umowy) i dalej w związku z realizowaną umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.  
W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. **Odbiorcy danych** - dane mogą zostać powierzone tzw. podmiotom przetwarzającym na podstawie odpowiednich instrumentów prawnych (np. firma hostingowa, informatyczna, z zakresu ochrony danych osobowych), a także udostępnione podmiotom, które zwracają się o udostępnienie danych w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej; organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres wymagany przepisami prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, będziemy je przetwarzać tak długo jak będziemy do tego zobligowani przepisem prawa - obecnie 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Nadto dane będziemy przechowywać przez okres przedawnienia roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przez okres wymagany naszymi przepisami archiwalnymi.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. **Posiada Pan/Pani prawo:**
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo **dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania **sprostowania / uzupełnienia** danych osobowych;

- c) prawo do **usunięcia** danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO, tj. w przypadku gdy:
- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
  - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
  - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
  - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
  - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo **ograniczenia** przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- e) prawo do **przenoszenia** danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
- f) prawo wniesienia **sprzeciwu** wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO, tj. w przypadku gdy:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
  - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
- g) prawo do wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Swoje prawa może Pan/Pani zgłaszać poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres [umketrzyn@miastoketrzyn.pl](mailto:umketrzyn@miastoketrzyn.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu udziału w postępowaniu, jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu i zawarcie umowy.

**Informacje dodatkowe z art. 14 RODO** – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

#### **Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:**

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od oferenta/drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie, ofercie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu; NIP, nazwa firmy, siedziba, adres (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą), inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

## **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Państwa dane będą przetwarzane również w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu należytego przebiegu postępowania, a później zawarcia i realizacji pomiędzy stronami umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Pozostałe wymagane informacje (m.in. na temat administratora, przysługujących praw), zostały podane powyżej, w punktach 1-7.

## **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY**

1. Strony podpiszą umowę, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **XI. WYKLUCZENIA**

W celu uniknięcia konfliktu interesów z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **XII. ROZSTRZYGNIĘCIE POSTĘPOWANIA**

1. Informację o wyniku zapytania ofertowego zamawiający upubliczni w sposób, w jaki upublicznił niniejsze zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **XIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto oraz zamówień, o których mowa w art. 11-14 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych” – Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 399/2020 z dnia 31.12.2020r.

**07.10.2024r.**

**Z-ca Burmistrza Miasta  
(-) Marek Olszewski**

.....  
(data, podpis kierownika Zamawiającego  
lub upoważnionej przez niego osoby)

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) projektowane postanowienia umowy- zał. nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) wzór tablicy – zał. nr 3 do zapytania ofertowego