

.....  
(wnioskodawca)

**BURMISTRZ MIASTA KĘTRZYN**

### **Wniosek o udzielenie dotacji celowej w 2024 r.**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn.

*\* Pola wymagane do uzupełnienia*

#### **I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:**

Imię i nazwisko / nazwa*	
Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje)*	
Miejscowość*	
Kod pocztowy*	
Ulica*	
Numer porządkowy budynku*	
Numer lokalu	
REGON	
NIP	
Nazwa banku i numer rachunku	
Numer telefonu (Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	
Adres e-mail ( Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt z wnioskodawcą w sprawie złożonego wniosku)	

#### **II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:**

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków) *	
Numer w rejestrze zabytków *	
Dołączyć dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	

Miejscowość*	
Ulica*	
Numer porządkowy*	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe /stosunek zobowiązaniowy) (wpisać właściwe) *  W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	

### III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI ZGŁASZANEJ DO DOFINANSOWANIA

#### Kategoria prac, które mają zostać objęte dotacją (zaznaczyć właściwe) \* :

- sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w poprzednich punktach;
- zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**Nazwa inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania):**

.....  
.....  
.....

**Opis inwestycji**

(należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję, np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy Inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa Inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w <i>miesiącach</i> ) *	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji ( <i>dd-mm-rrrr</i> ) *	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? (wpisać TAK lub NIE) *	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków? (wpisać TAK lub NIE) *  (jeżeli uzyskano wpisać organ wydający, datę wydania, numer zezwolenia / jeżeli nie uzyskano, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu)	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (jeżeli jest wymagane)? (wpisać TAK lub NIE) *  (jeżeli uzyskano wpisać organ wydający, datę wydania, numer zezwolenia / jeżeli nie uzyskano, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu)	

#### IV. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem	Kwota wnioskowanej dotacji	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

#### V. Informacja o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót przy zabytku oraz o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych:

.....  
.....  
.....

#### VI. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) kosztorys (ofertowy lub inwestorski) planowanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 2) harmonogram planowanych prac lub robót;
- 3) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich pięciu lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie i źródeł ich finansowania;
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej lub program prac;
- 5) oświadczenie o uzyskanych dotychczas środkach publicznych na dofinansowanie wyżej wymienionych prac lub robót w zabytku;
- 6) oświadczenie o wnioskach o udzielenie dotacji złożonych do innych jednostek sektora finansów publicznych;
- 7) oświadczenie o sytuacji finansowej i majątkowej wnioskodawcy;
- 8) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 9) zgoda współwłaścicieli zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac;
- 10) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 11) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym, a także, że znana jest mi odpowiedzialność karna z art. 233 kodeksu karnego.

.....  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

## Obowiązek informacyjny RODO

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Miejska Kętrzyn z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 11, 11-400 Kętrzyn, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Kętrzyn zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych osobowych: email: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Państwa dane będziemy przetwarzać w celach:
  - a. realizacji zadań publicznych **związanych z naborem wniosków o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisany do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Gminy Miejskiej Kętrzyn** – w szczególności w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Dane będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - b. archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Informacja o odbiorcach danych osobowych:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem lub w oparciu o inny instrument prawny przetwarzają dane osobowe na zlecenie Administratora, chodzi głównie o obsługę z zakresu ochrony danych osobowych, IT, informatyczną, z zakresu niszczenia dokumentów; hostingową (hosting poczty elektronicznej);
  - c. inni odbiorcy, którym są udostępniane dane osobowe, np. obsługa prawna; podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, w szczególności operatorzy pocztowi oraz podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Okres przez który Państwa dane osobowe będą przechowywane  
Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane, a następnie w celach archiwalnych/kontrolnych – przez okres zgodny z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych oraz naszym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
6. **Informujemy**, iż mają Państwo prawo do:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
  - c. prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  - d. prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  - e. prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
  - f. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  - g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Państwa dane osobowe **nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Co do zasady podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do złożenia wniosku. Brak podania danych uniemożliwi realizację zadań - złożenie wniosku/rozpatrzenie go.

### Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Źródła finansowania realizacji zadania:**

Wyszczególnienie	kwota w zł	% całości zadania
środki własne		
z budżetu jednostek samorządu terytorialnego :		
Gmina Miejska Kętrzyn		
Powiat Kętrzyński		
Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego		
z budżetu państwa:		
minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
wojewódzki konserwator zabytków		
od sponsorów lub z innych źródeł		
Razem:		<b>100 %</b>

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat z podaniem poniesionych wydatków**

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki [zł]	Dotacje ze środków publicznych [zł]